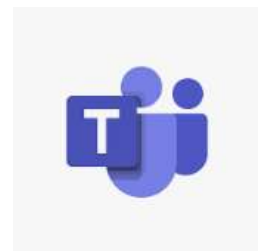




# Instruktioner digitalt årsmöte via Teams



Digitalt årsmöte via Teams för Bolmstadhamnförening årsmöte.

Nedan följer instruktioner och riktlinjer som är bra att läsa igenom innan Teams mötet.

Inför möte Årsmötet äger rum XX den XX XX klockan XX.XX. Från klockan XX.XX kommer Teams mötet att öppna för "mingel" och möjlighet ges för test av chatt- och mikrofonfunktioner. Alla som är medlemmar i föreningen kommer att få en kalenderinbjudan till sin e-post med en länk för att ansluta till mötet. Så fort du fått länken kan du testa att ansluta. Vi rekommenderar de som inte tidigare haft ett digitalt möte via teams att ansluta och ta reda på hur inloggningsprocessen fungerar.

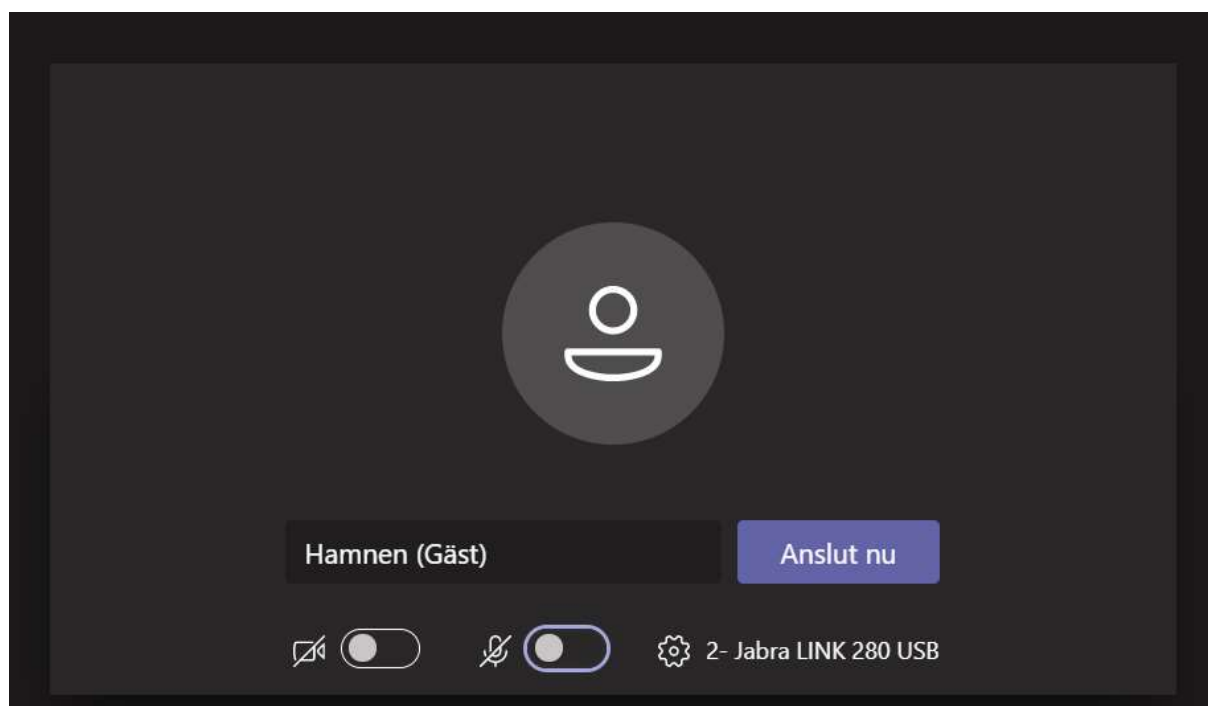
Du kan ansluta via dator, mobil, surfplatta. Ordförande kommer att dela/visa årsmöteshandlingar under mötet och har man en för liten skärm så kan det bli svårt att se presentation.

## Teams

Teams är ett digitalt mötes forum som tillhandahålls av Office 365. Det går att ansluta antingen genom ett befintligt konto på Office 365, genom att ladda ner appen eller direkt genom webbläsaren, utan ett konto. De webbläsare som fungerar är Internet Explorer 11, Microsoft Edge samt den senaste versionen av Chrome.

## Ansluta till mötet eller livehändelse

I den inbjudan du fått via e-post finns en länk med texten "anslut till Microsoft Teams-Möte". När man klickar på länken kan man välja mellan att ansluta i Teams-appen eller via webben. Har du kommit så långt kommer din skärm att visa hur du går tillväga.



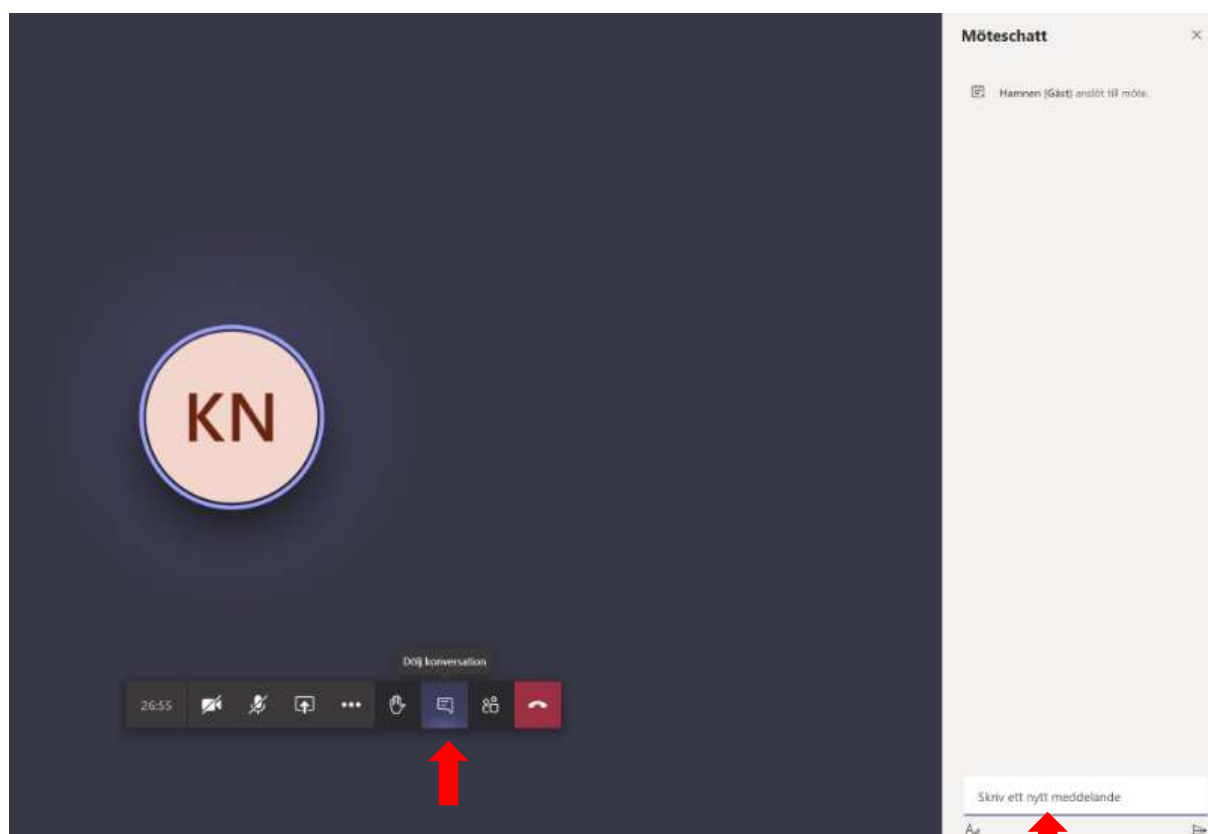


## Röstning

Röstning kommer att ske genom tyst acklamation, vilket innebär att ordförande kommer att informera om att det är dags för röstning. Istället för den vanliga "JA – Nej frågan" kommer ordförande fråga om "någon är emot? Du bifaller genom att vara **tyst**. Du som är emot, räck upp din hand.

## Chatt

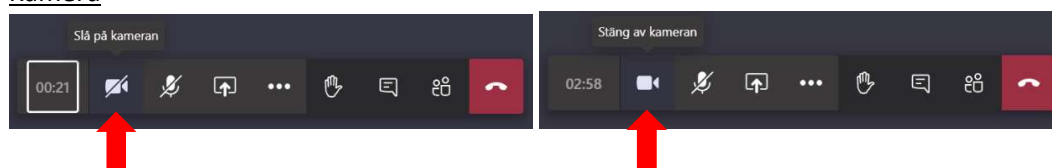
Vi kommer under mötet att använda oss av chatten för att erhålla ordet. Det är bra att genom hela mötet ha chatten uppe. Glöm inte att sätta på din mikrofon när du får ordet och att stänga av när du är klar.



## Kamera/mikrofon/funktioner

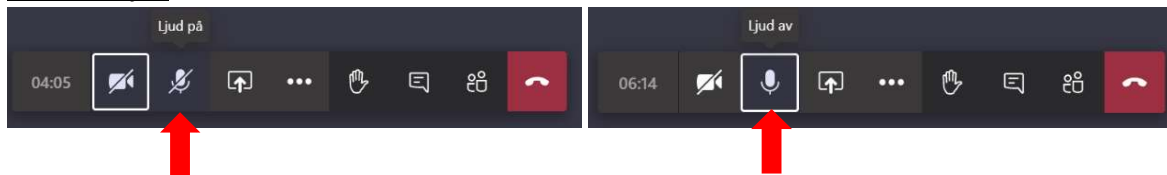
Vi hoppas att mötet kommer att vara fyllt av diskussioner och samtal. Dock ber vi er att ha mikrofonen avstängd då du inte talar. På nedan bilder visas hur man slår på /stänger av både mikrofonen och kamera. Tänk på att ner ett streck är synligt på symbol så innebär detta att funktionen är avstängd!

## Kamera

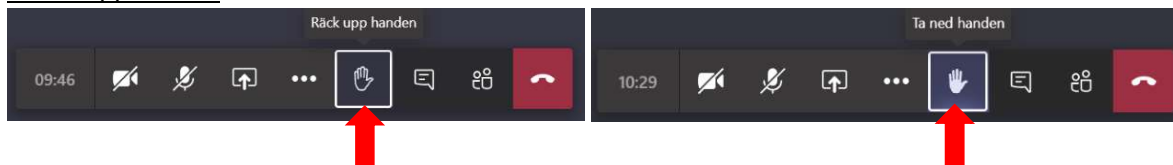




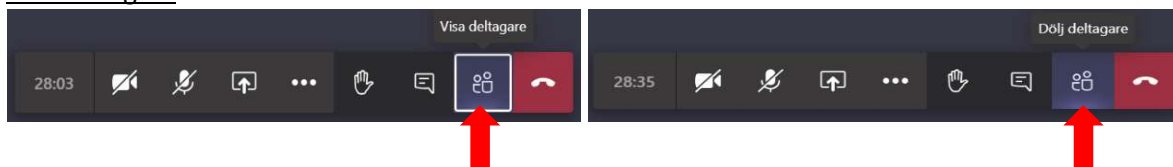
### Mikrofon ljud



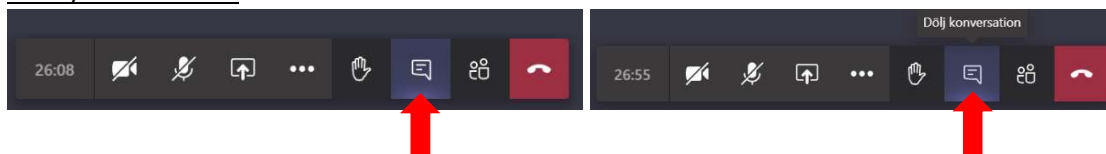
### Räcka upp handen



### Visa deltagare



### Chatt/konversation



Ordförande kommer under mötes gång visa och prata om dokumenten, så att alla kan se, genom "delad skärm".

Att tänka på under mötet Jag vill begära ordet: Skriv ditt namn i chatten.

Jag vill rösta för: Tystnad

Jag vill rösta emot: Räck upp din hand

Skriv ditt namn i chatten för att få ordet.

Vi förstår att detta tillvägagångssätt blir komplicerat men i dessa tider har vi inget val och vi behöver hålla ett årsmöte. Vi hoppas att ni har förståelse för att det kan bli en del tekniska problem.

Mvh

Styrelsen