

Mall för avfallshanteringsplan

Detta är en mall som kan användas för avfallshanteringsplan för fritidsbåtshamnar enligt TSFS 2023:12.

Det är inte obligatoriskt att använda denna mall för sin avfallshanteringsplan, men de uppgifter som anges med (*) måste finnas med.

Avfallshanteringsplanen skickas till berörd kommun på det sätt kommunen anger.

För närmare information om adress kontakta kommunen fritidsbåtshamnen är placerad i.

Fält markerade med asterisk (*) är obligatoriska och måste fyllas i.

Mer information om avfallshanteringsplanens syfte och innehåll finns i Transportstyrelsens Vägledning för tillsyn och handledning enligt föreskrifter och allmänna råd om mottagning av avfall från fritidsbåtar (TSFS 2023:12), samt i nedanstående regelverk.

Regelhänvisning

- Lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg, 3 kap.
- Förordning (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg, 3 kap.
- Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (TSFS 2023:12) om mottagning av avfall från fritidsbåtar

Avfallshanteringsplanens datum

Planen ska revideras och godkännas på nytt minst vart femte år eller så snart behovet av att lämna avfall till fritidsbåtshamnen väsentligen förändras.

Datum när planen upprättades

Uppgifter om hamnen

| | |
|---------------------------|---------------------|
| Hamnens namn* | |
| Postadress* | |
| Besöksadress/Koordinater* | |
| Postnummer* | Ort och kommun* |
| Hamnens koordinater | Organisationsnummer |
| Telefonnummer | E-postadress |

Person ansvarig för upprättande och genomförande av avfallshanteringsplan

Ange den eller de personer som hamnens ledning utsett till att ansvara för det praktiska genomförandet av avfallshanteringsplanen

| | |
|---------------------------|---------------|
| Namn, för- och efternamn* | |
| Telefonnummer* | E-postadress* |
| Namn | |
| Telefonnummer | E-postadress |
| Namn | |
| Telefonnummer | E-postadress |

Eventuellt ytterligare namn kan skrivas under övrigt.

Fält markerade med asterisk (*) är obligatoriska och måste fyllas i.

Faktureringsadress*

För information om hur fakturering ska utföras, via post eller e-post, kontakta behörig kommun

Faktureras via post

| | |
|--------------------|-----|
| Faktureringsadress | |
| Postnummer | Ort |

Faktureras via E-postadress

| |
|--------------|
| E-postadress |
|--------------|

Annat

| |
|--------------------------|
| Ange relevanta uppgifter |
|--------------------------|

Beskriv hamnens verksamhet*

| |
|---------------------------|
| Se Vägledning avsnitt 8.3 |
|---------------------------|

Beskriv avlämningsbehovet utifrån de båtar som normalt anlöper hamnen*

Se Vägledning avsnitt 8.4. Avfallsslag samt mängder ska framgå av punkt 5.

| Fartygstyp | Antal |
|--------------------|-------|
| Hemmahörande båtar | |
| Gästbåtar | |

| Eventuella andra anlöpande fartyg: | Antal |
|------------------------------------|-------|
| Båtar med portabel toalett | |
| Båtar med installerad toalett | |

| Eventuellt andra kategorier | Antal |
|-----------------------------|-------|
| | |
| | |
| | |

Om inget avlämningsbehov av olika avfallstyper har identifierats ska detta beskrivas*

Se Vägledning avsnitt 8.4.

Beskriv om fritidsbåtshamnen tar emot fartyg med en bruttodräktighet över 300?*

Se Vägledning avsnitt 8.5.

Beskriv hur ni uppskattat mängden avfall

Beskriv hur ni gjort uppskattningarna av de beräknade mängderna av avfall som ni tar emot i hamnen per år.

Bifoga en karta eller skiss som visar var mottagningsanordningarna är belägna i hamnen*

Se Vägledning avsnitt 8.9. Vid behov ska informationen även finnas tillgänglig på engelska Se Vägledning avsnitt 5.4.

Beskriv hur placeringen av mottagningsanordningarna är ändamålsenlig*

Se Vägledning avsnitt 8.9.

Bilaga med karta eller skiss som visar var mottagningsanordningarna för respektive avfallstyp är belägna i hamnen*

Se Vägledning avsnitt 8.9.

Beskriv hur fritidsbåtshamnens användare underrättas om hamnens mottagningsanordningar*

Beskrivning av mottagningsanordningarna*

Se Vägledning avsnitt 8.7.

Beskriv vilka avfallsmottagningsanläggningar som finns, vilken typ av avfall de är avsedda för samt vilken kapacitet de har.

Beskrivning av om hamnen har gemensamma mottagningsanordningar med annan hamn*

Se vägledning avsnitt 8.8.

Beskriv av hur dessa mottagningsanordningar har tillräcklig kapacitet för samtliga normalt anlöpande fritidsbåtar och andra fartyg till denna hamn.

Beskriv hur hamnen säkerställer att mottagningsanordningen fungerar klanderfritt*

Se Vägledning avsnitt 8.10

Beskriv hur ni tillser att mottagningsanordningar repareras utan onödigt dröjsmål*

Se Vägledning avsnitt 8.10

Beskrivning av vilka säkerhetsåtgärder som hamnen vidtar för att förhindra och vid behov begränsa att avfall kommer ut på land eller i vattnet*

Se Vägledning avsnitt 8.11

Beskriv hur hamnanvändarna kan rapportera ev. brister till ansvarig för mottagningsanordning*

Se Vägledning 8.13.

Beskriv hamnens uttag av avgifter i enlighet med 4 kap*

Se Vägledning 8.14. Beskriv hur ni räknat fram er hamnavgift för mottagning av avfall:

Beskrivning av hur löpande samråd med fritidsbåtshamnens användare och andra berörda parter*

Se Vägledning 8.15.

Övrigt

Kom ihåg att bifoga karta eller skiss över hamnen och era mottagningsanordningar.